1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ***
Informe de Actividades Nº	No. 1 de 8
Periodo	Del 23/01/2025 al 22/02/2025
Número del Contrato	374
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA PRIVADA Y DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, EN LO RELACIONADO CON EL APRESTAMIENTO, DISEÑO, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DNP Y EL DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG
Plazo	*8 meses*
Valor Total del Contrato	OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($80.000.000)
Valor del Periodo del Informe	$10.000.000
Fecha de Inicio	23/01/2025
Fecha de Terminación	22/09/2025
Proyecto	2024660010056 Fortalecimiento de los escenarios para la atención y participación ciudadana
Supervisor	ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
Dependencia	SECRETARIA PRIVADA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Coordinar, ejecutar y hacer seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025, en la Alcaldía de Pereira, por medio del diseño de un plan de acción con su respectivo cronograma, que facilite la integración entre las Secretarías que tengan competencia en el tema, procurando el correcto flujo de información entre las dependencias, garantizando así la celebración de una audiencia pública de rendición de cuentas que cumpla con la normatividad y los lineamientos vigentes.	ACTIVIDAD No. 1: Reunión equipo rendición de cuentas. Fecha: 23/01/2025 Hora: 10:AM- 11 AM. Lugar: Secretaría Privada. Asuntos: Revisión del PAAC vigencia 2024 y actualización para 2025, en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a celebrarse el 27 de enero de 2025. Actividad No. 2: Reunión equipo rendición de cuentas. Fecha: 30/01/2025. Hora: 10:am-11:35 Am. Lugar: secretaría Privada. Asuntos tratados: **Cronograma de la rendición de cuentas**: Se acordó que el cronograma se institucionalizará y se revisará en reuniones los miércoles. Plan de Transparencia: Se confirmó que se llevarán a cabo las actividades planificadas en el Plan de Transparencia. **Reestructuración de la normativa:** Se identificó la necesidad de reestructurar la normativa relacionada con la rendición de cuentas, ya que existen vacíos en cuanto a las responsabilidades. Se estableció como fecha límite marzo para completar esta tarea. **Comité Institucional:** Se propuso realizar el comité institucional para el 24 de abril. Socialización del proceso: Se destacó la importancia de socializar el proceso de rendición de cuentas a toda la entidad para que todos comprendan su importancia. **Autodiagnóstico:** Se acordó realizar un autodiagnóstico en el mes de febrero. Actividad No. 2: Reunión equipo rendición de cuentas. Fecha: 05/02/2025. Hora: 9:am-11:30 Am. Lugar: secretaría Privada. Asuntos tratados: El día 5 de febrero de 2025, se realiza una mesa de trabajo en la Secretaría Privada con el equipo líder de Rendición de Cuentas, en atención al proceso de seguimiento y evaluación del autodiagnóstico sobre la Rendición de Cuentas, se detallan las tareas y actividades a realizar, así como los puntos a revisar en las próximas etapas del proceso. Etapas del	 Fecha: 23/01/2025 | Acta No: 01 | Hora Inicio: 10:00 am | Hora Fin: 11:00 am Tema: revisión y actualización del componente de Rendición de Cuentas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, vigencia 2025. 2. Registro fotográfico:  *4. Observaciones* La reunión se llevó a cabo de manera efectiva y se lograron importantes acuerdos para el proceso de rendición de cuentas. Se destacó la importancia de la participación de todos los miembros de la entidad para el éxito del proceso. En la reunión participan: Ana Carolina Pérez (Asesora Rendición de Cuentas), Andrés Felipe (Contratista), Diana Carolina Tabares (Contratista), Lina Maria Delgado (Contratista), Katherine Andrea Velásquez (contratista), Daniela Amaya (Contratista), Sara Cardona Marín (Contratista) y Juan Carlos Herrera Álvarez (Técnico Administrativo). ACTA DE REUNIÓN  	

proceso:1. Etapa de Aprestamiento (desde la fila 31): Se incluye la revisión de los aspectos iniciales del proceso.2. Etapa de preparación:- Fila 38: Dentro de la estrategia y el formato que se va a compartir con la comunidad, se debe incluir una consulta para identificar los temas de mayor interés. Esta consulta se incorporará también en el código QR.- Fila 39: Se revisará con el Dr. Carlos el presupuesto focalizado para poder analizar la caracterización de los públicos.- Fila 51 (Informe de Control Interno): Se deberá identificar qué grupos de valor se tuvieron en cuenta, según el informe de control interno.

Reunión equipo de rendición de cuentas. Fecha: 05/02/2025. Hora: 1015 am-11:57 am. Lugar: Sala de juntas- Gestión Administrativa.
Asuntos tratados:

- Revisión de actividades pendientes para la estrategia de rendición de cuentas.
- Avance de la estrategia de participación ciudadana.
- Desarrollo de la estrategia de comunicaciones.
- Actualización de la Estrategia de Participación Ciudadana 2025.
- Parámetros para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas.
- Revisión y socialización de herramientas de planeación.
- Conformación del comité y celebración del comité mensual de rendición de cuentas.
- Estrategia de comunicación para rendición de cuentas.
- Cronograma y plan de acción para el 2025.



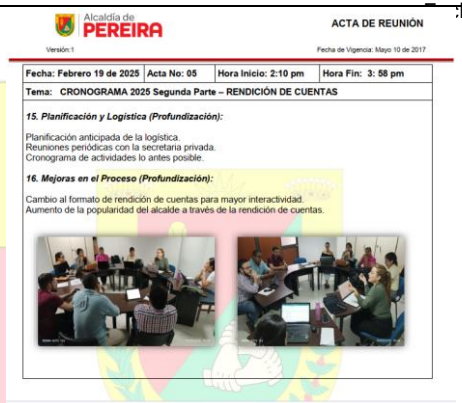
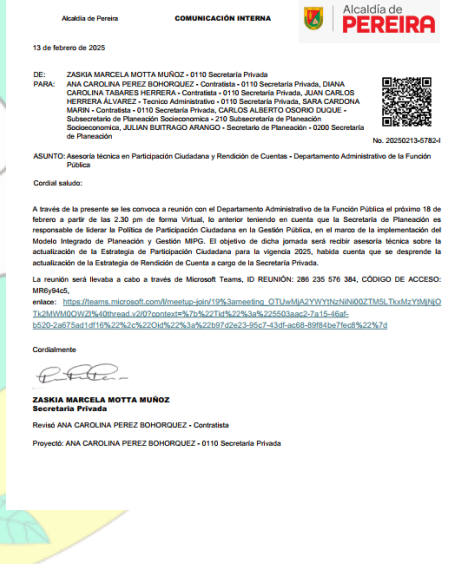
Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN

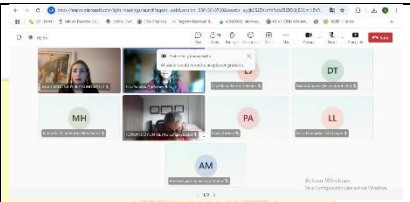
Versión:1 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

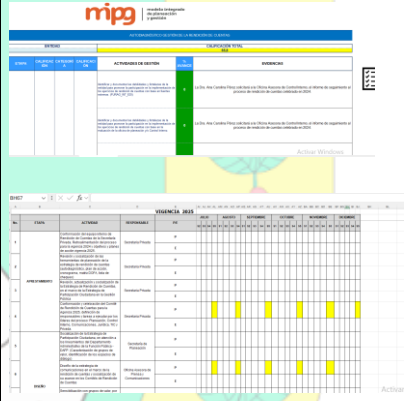
Fecha:	Acta No: 04	Hora Inicio: 10:15 am	Hora Fin: 11:57 am

Tema: CRONOGRAMA 2025 – RENDICIÓN DE CUENTAS

rendición de cuentas.
La primera actividad sería la revisión y socialización de las herramientas de planeación, como el autodiagnóstico, el cronograma, la matriz DOFA, la lista de chequeo y la estrategia. Luego, se realizará una reunión con el equipo de control interno para evaluar el progreso y planificar el plan de acción. El resto del año se dividiría en etapas de aplicación.
Se discutió sobre la estrategia de participación ciudadana, que debe estar lista para enero de este año. Se habló sobre la conformación del comité y la importancia de integrar todos los espacios de participación existentes en la ciudad. Se mencionó también la importancia de incluir una perspectiva de derechos humanos en la estrategia. Se acordó revisar y definir las temáticas a incluir en la estrategia.
La reunión de rendición de cuentas contará con la participación de Planeación, Comunicaciones, Control Interno y las Secretarías, donde se discutirán las responsabilidades y tareas de cada uno respecto a la participación ciudadana. También se discutirá la conformación y celebración del comité mensual de rendición de cuentas, así como la elaboración de la estrategia de participación ciudadana.
Se realizó la revisión del cronograma de actividades para la rendición de cuentas 2025, y se actualizó teniendo en cuenta las etapas de aprestamiento, elaboración, publicación y socialización de la estrategia.
Se enfatizó la importancia de la participación de la oficina de comunicaciones, y la necesidad de generar una estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Versión: 01	Reunión equipo de trabajo. Fecha: 19/02/2025. Hora: 2:10 pm -3:58 pm. Asuntos tratados: • Estrategia de Comunicaciones • Participación Ciudadana: • Coordinación y Planificación • Actualización de la Normatividad • Consolidación del Informe de Gestión: • Campaña de Expectativa y Participación • Participación Ciudadana y Retroalimentación (Profundización) • Colaboración y Comunicación Interna (Profundización) • Estrategia de Comunicación y Difusión (Profundización) • Planificación y Logística (Profundización) • Mejoras en el Proceso (Profundización).	 Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN Versión:1 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017 Fecha: Febrero 19 de 2025 | Acta No: 05 | Hora Inicio: 2:10 pm | Hora Fin: 3: 58 pm Tema: CRONOGRAMA 2025 Segunda Parte – RENDICIÓN DE CUENTAS *15. Planificación y Logística (Profundización):* Planificación anticipada de la logística. Reuniones periódicas con la secretaria privada. Cronograma de actividades lo antes posible. *16. Mejoras en el Proceso (Profundización):* Cambio al formato de rendición de cuentas para mayor interactividad. Aumento de la popularidad del alcalde a través de la rendición de cuentas.	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
2. Acompañar como enlace de la Secretaría Privada, a la Secretaría de Planeación, en relación a la rendición de cuentas anual, para el reporte del del expediente municipal y gestión del Plan de Ordenamiento Territorial – POT, en el marco del Decreto 1077 de 2015 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y realizar el seguimiento mensual de los avances en la construcción del informe de gestión del POT en el sistema de información del expediente municipal, así como al informe de rendición de cuentas.	Se envió SAIA No. No. 20250213-5782-I del 13/05/2025 firmado por la Dra. Marcel Motta, Secretaria Privada dirigido a la Secretaría de Planeación, mediante el cual se les convoca a "reunión con el Departamento Administrativo de la Función Pública el próximo 18 de febrero a partir de las 2.30 pm de forma Virtual, lo anterior teniendo en cuenta que la Secretaría de Planeación es responsable de liderar la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. El objetivo de dicha jornada será recibir asesoría técnica sobre la actualización de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2025, habida cuenta que se desprende la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuenta a cargo de la Secretaría Privada".	 Alcaldía de Pereira — COMUNICACIÓN INTERNA — Alcaldía de PEREIRA 13 de febrero de 2025 DE: ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ - 0110 Secretaría Privada PARA: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - Contratista - 0110 Secretaría Privada, DIANA CAROLINA TABARES HERRERA - Contratista - 0110 Secretaría Privada, JUAN CARLOS HERRERA ÁLVAREZ - Tecnico Administrativo - 0110 Secretaría Privada, SARA CARDONA MARIN - Contratista - 0110 Secretaría Privada, CARLOS ALBERTO OSORIO DUQUE - Subsecretario de Planeación Socioeconomica - 210 Subsecretaría de Planeación Socioeconomica, JULIAN BUITRAGO ARANGO - Secretario de Planeación - 0200 Secretaría de Planeación No. 20250213-5782-I ASUNTO: Asesoría técnica en Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas - Departamento Administrativo de la Función Pública Cordial saludo: A través de la presente se les convoca a reunión con el Departamento Administrativo de la Función Pública el próximo 18 de febrero a partir de las 2.30 pm de forma Virtual, lo anterior teniendo en cuenta que la Secretaría de Planeación es responsable de liderar la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. El objetivo de dicha jornada será recibir asesoría técnica sobre la actualización de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2025, habida cuenta que se desprende la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuenta a cargo de la Secretaría Privada. La reunión será llevaba a cabo a través de Microsoft Teams, ID REUNIÓN: 286 235 576 384, CÓDIGO DE ACCESO: MR6y94c5, enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTUwMjA2YWYtNzNiNi00ZTM5LTkxMzYtMjNjOTk2MWM4OWZl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aaac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%22b97d2e23-95c7-43df-ac68-89f84be7fec8%22%7d Cordialmente ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ Secretaria Privada Revisó ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - Contratista Proyectó: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - 0110 Secretaría Privada	

3. Revisar, actualizar, publicar y socializar la normatividad en materia del proceso de rendición de cuentas en la Alcaldía de Pereira, integrando los lineamientos establecidos por el DNP y la Función Pública, así como elaborar conceptos jurídicos y respuestas a consultas solicitadas por el despacho del alcalde, la Secretaría Privada y las secretarías de despacho, funcionarios y contratistas de las entidades descentralizadas del Municipio y de las empresas de servicios públicos domiciliarios que lo requieran.	Reunión Virtual por Teams con el Departamento Administrativo de la Función Pública. Fecha: 18/02/2025. Hora: 2pm-4pm. Asunto: Actualización estrategia de Participación ciudadana, Responsable: Secretaría de Planeación. Actualización estrategia de Rendición de Cuentas. Responsable: Secretaría Privada. Reunión del 04/02/2025. Hora: 10 AM -12M. Lugar: secretaría Privada. Se llevó a cabo reunión con la contratista Diana Tabares con el fin de iniciar la revisión de la modificación normativa de la Rendición de Cuentas. Se solicitó para dichos efectos a Archivos toda la normatividad relativa a Rendición de cuentas. Se envía SAIA No. 20250210-4612-I a Gestión Documental y Archivo, Firmado por la Secretaria Privada con visto bueno de la suscrita. Asunto: Solicitud normatividad Rendición de Cuentas.	   Alcaldía de Pereira COMUNICACIÓN INTERNA Alcaldía de PEREIRA 10 de febrero de 2025 DE: ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ - 0110 Secretaría Privada PARA: SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON - Profesional Especializado - 1500.01 Gestión Documental y Archivo No. 20250210-4612-I ASUNTO: Solicitud normatividad Rendición de Cuentas Cordial saludo: De manera atenta solicito su colaboración, con la revisión y remisión a ésta dependencia de los actos administrativos (decretos, resoluciones, entre otros), relativos al proceso de rendición de cuentas en la Alcaldía de Pereira. Agradezco su pronta colaboración, teniendo en cuenta que con dicho insumo se realizarán las respectivas modificaciones normativas, como plan de mejora al proceso. Cualquier inquietud, favor comunicarse con la líder del proceso de Rendición de Cuentas, Dra. Ana Carolina Pérez, al celular 315 451 8833. Cordialmente ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ Secretaria Privada Revisó: ANA CAROLINA PEREZ BOHORQUEZ - Contratista Proyectó: DIANA CAROLINA TABARES HERRERA - 0110 Secretaría Privada	

4-Acompañar los encuentros comunales que realice la alcaldía en el municipio y asistir a las reuniones de trabajo en las que sea convocada la Secretaría Privada con las diferentes dependencias de la administración municipal.	Comité Secretaría Privada. Fecha: 24/01/2025. Hora: 7.30 am-9 am. Lugar: Sala de juntas Despacho del Alcalde. Comité convocado mediante SAIA No. 20250218-6536-I. Asuntos tratados: • Conformación equipo de trabajo. • Presentación por parte de la Secretaria privada, Dra. Marcela Motta de la Secretaría Privada, equipo, principales funciones de la misma. • Presentación Líder Proceso Atención a comunidad. • Presentación Líder Rendición de Cuentas. • Presentación Programa de Transparencia y Ética Pública. • Presentación por parte de la Asesora Jurídica.		
5. Garantizar la actualización continua de los formatos, manuales, instructivos y otros documentos que soporten el proceso de Rendición de Cuentas, en el Sistema Integrado de Gestión, así como el reporte periódico y la socialización de las herramientas de autodiagnóstico y plan de acción correspondientes a la estrategia de rendición de cuentas y dar cumplimiento a las demás instrucciones impartidas en materia de la política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.	Durante esta etapa contractual se elaboró en conjunto con el equipo líder de rendicion de cuentas los siguientes documentos relativos al proceso de aprestamiento de la Rendición de cuentas: • Autodiagnóstico • Cronograma de Rendición de Cuentas 2025.		
6. Acompañar profesionalmente en materia legal, la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, que reemplaza al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, atendiendo las solicitudes que se realicen desde la Secretaría Privada, en la ejecución de sus diferentes etapas.	Reunión equipo de trabajo del Programa de Transparencia y ética Pública. Fecha: 13/02/2025. Hora: 9 am-10 am. Lugar Secretaría Privada. Asuntos tratados: Presentación conceptos generales del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP. Compromisos:		

	La contratista Diana Tabares, remitirá al equipo, a través del grupo de WhatsApp creado para tal fin, los archivos que contienen la norma revisada, así como el anexo técnico y la presentación socializada. De esta forma, los integrantes del equipo se comprometen a hacer lectura consciente de los mismos, para fortalecer los conceptos teóricos.• La contratista Diana Tabares convocará a la primera mesa técnica, a las Secretarías que tienen injerencia en el tema, antes de finalizar el mes de febrero del año en curso, para socializar los conceptos generales y presentar la propuesta de plan de trabajo.		

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 13/02/2025	Acta No: 01	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: socialización de las generalidades del Programa de Transparencia y Ética Pública – PETP, con el equipo interno de la Secretaría Privada

Como conclusión se establece que el Programa de Transparencia y Ética Pública, será formulado y desarrollado en cabeza de la Secretaría Privada, pero contando para ello con un equipo interinstitucional, donde converjan las dependencias que tengan competencia en el tema, como son los líderes de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y aquellas que son transversales.

2. Compromisos:

- La contratista Diana Tabares, remitirá al equipo, a través del grupo de WhatsApp creado para tal fin, los archivos que contienen la norma revisada, así como el anexo técnico y la presentación socializada. De esta forma, los integrantes del equipo se comprometen a hacer lectura consciente de los mismos, para fortalecer los conceptos teóricos.
- La contratista Diana Tabares convocará a la primera mesa técnica, a las Secretarías que tienen injerencia en el tema, antes de finalizar el mes de febrero del año en curso, para socializar los conceptos generales y presentar la propuesta de plan de trabajo.

3. Cierre de la reunión:

La reunión finaliza sobre las 10:00 am, agradeciendo la participación de los asistentes.

Registro fotográfico:

Zaskia Marcela Motta Mu¶oz 2025-03-20 12:48 -05:00

ANA CAROLINA PÉREZ BOHÓRQUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
c.c. 42164270

Vo.Bo. ZASKIA MARCELA MOTTA MUÑOZ
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor